PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 10 de Agosto del 2023

Señor (a)
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4510389
Instructor Grado 20
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4510389 del año (2023)

Clara Inés López Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.074.720 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Veintitrés Mil Cuarenta y Seis Pesos M/Cte. ($2.123.046) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (Octubre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE LA RED DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE (OFIMATICA) QUE IMPARTE EL CDATTG.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	-Asociar aprendices a rutas de aprendizaje de las dos fichas pendientes por asignar. -Personalización de las fichas en la plataforma Territorium de las dos fichas pendientes por asignar.	-Inicio de la formación. -Revisión y emisión juicios de evaluación de las actividades enviadas por los aprendices. Resolución de dudas y preguntas de los aprendices a través del foro de dudas, correos.

		-Habilitación y revisión de herramientas disponibles de las dos fichas pendientes por asignar -Publicación de diversos contenidos y la configuración de las opciones de comunicación de las dos fichas pendientes por asignar -Envío recordatorio a los aprendices para actualizar datos en sofia plus cambiándolos de estado a formación de las dos fichas pendientes por asignar. -Publicación de los anuncios correspondientes a la formación de las fichas: 2808631, 2808632 y las dos fichas pendientes por asignar. - A través de la plataforma Territorium orientar la formación de los cursos asignados: 2808631, 2808632 y las dos fichas pendientes por asignar. - Proponer y orientar estudio de casos en los foros temáticos de los cursos: 2808631, 2808632 y las dos fichas pendientes por asignar. -Cierre de cursos de las fichas:2808631,2808632.	-Videoconferencias grabadas en la plataforma. -Inicio de la formación. -Realimentación y calificación de los aportes hechos en los estudios de casos en los foros temáticos Emitir juicios de evaluación en la plataforma territorium y sofia plus.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	-Elaboración del informe mensual mes Agosto.	-Planilla de pago generada mes de Agosto. -Informe mensual mes de Agosto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4506667661 de la planilla, SOI, mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Supervisor de contrato CO1.PCCNTR.4510389
Coordinador Académico
Instructor Grado 20

